FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE ESCRITURA Académica USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Afrontar el bloqueo con un guión para la escritura

El **bloqueo en la escritura** es la imposibilidad episódica o crónica de escribir sobre un tema. Se experimenta como una limitación, acompañada de sentimientos de ansiedad ocasionados por el hecho de no saber cómo abordar o continuar un texto.

Este lapso en blanco puede presentarse al principio del proceso de escritura, o en el transcurso de la redacción cuando, el autor no puede continuar y deja el escrito incompleto.

El bloqueo es mucho más paralizante cuando ocurre frente a temas en los que el autor se considera experto.

Algunas causas del bloqueo

1- La escritura no consiste en la anotación de las ideas. Hay un prejuicio extendido en la creencia de que escribir es algo que debe realizarse rápido y bien desde un principio. El bloqueo es la respuesta a esta expectativa derivada de un falso ideal de perfección.

2-**La escritura no es un acto único que sucede de una sola vez**. Todo texto se escribe por tramos. No podemos escribir desde el primer momento la frase exacta que revele el pensamiento. La escritura es una serie de búsqueda de palabra a palabra hasta representar nuestras ideas.

3-Otra causa de boqueo deriva de la actitud de corregir desde el principio del proceso todo lo que se va escribiendo. Realizar al mismo tiempo las actividades de producción de las ideas, y la corrección de las frases termina inhibiendo la asociación de ideas.

4- Otra de forma de entrar en el bloqueo es pretender exponer ideas “importantes” capaces de cambiar drásticamente la forma de entender la disciplina sobre la que se escribe. Cuando esto sucede, se deposita en la escritura una carga de expectativas, que da lugar a un colapso.

Un plan de escritura para afrontar los bloqueos

Antes de empezar: conviene tener claro las repuestas a las preguntas contextuales: sobre qué voy a escribir para quién, con qué propósito en qué género? (Trabajo original? Monografía? Revisión biliográfica? Un abstract? etc.?, cuáles son las partes más importantes del formato del género en el que escribo)

Texto en proceso: La etapa de "escribo para mí". Es una fase de escritura íntima e ideativa

EL primer paso es formular un título provisional y a continuación redactar un listado que contenga aspectos relevantes.

Estos aspectos se bifurcarán añadiendo puntos secundarios y otros detalles hasta perfilar una secuencia de los contenidos del futuro texto. En esta etapa se evalúa la inclusión y la ubicación d los aspectos secundarios.

Podemos incluir otras ocurrencias nuevas para completarlas posteriormente, así como esbozos de las futuras tablas o figuras. En esta fase cada una de las anotaciones puede ser cambiada de lugar suprimida o modificada total o parcialmente.

En esta primera fase no es necesario detenerse en las formas adecuadas de redacción preocuparnos mucho del estilo de redacción

La puesta en texto: La segunda fase da entrada al proceso de redacción propiamente dicho. A esta etapa corresponde delimitar el orden de los tópicos y establecer qué otros autores formarán parte de cada uno de los segmentos que hemos ordenado.

¿Cuáles autores serán mencionados en la introducción?, ¿cuáles aparecerán en su desarrollo?, ¿cuáles fortalecerán la demostración o la argumentación sobre determinado aspecto?, ¿cuáles convienen como soporte de la conclusión? De este modo se escribe el primer borrador

Las revisiones: Esta es la etapa final. La revisión es un proceso. Se realiza por capas.

La primera se relaciona con el contenido: cada segmento contiene la información suficiente? El orden de la información va de lo general a lo particular y de lo conocido a lo desconocido?

EL segundo momento a revisar tiene que ver con la observancia de la coherencia. EL Problema se relaciona con el Objeto de estudio? Las acciones de investigación se relacionan con el método que se describe? El Método con las acciones de investigación? Los objetivos con los Resultados? Los Resultados con la Conclusión?.

EL tercer momento es la revisión lingüística: EL título no debe contener más de 15 palabras, la cantidad de palabras máxima de una oración es hasta 30. Un párrafo no debería contener más de 12 líneas ni menos de 6. Deben suprimirse las redundancias y las palabras innecesarias. Conviene el uso de la voz activa cada vez que sea posible.

Se debe controlar con sumo detalle el uso del gerundio. No hay que tener temor de suprimir y recolocar las palabras en función de la claridad del texto.

Conviene suprimir hasta donde sea posible el uso de adverbios terminados en “mente”. De suma importancia es controlar los tiempos verbales que corresponden a cada segmento del formato IMRYD.

En esta fase se define el título y se escribe el abstract, se ordena la bibliografía.

La última capa de la revisión consiste en leer en voz alta el escrito.