## FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE ESCRITURA Académica USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

### Qué es un Abstract

En su forma más clásica, el resumen puede considerarse como una versión en miniatura del artículo. Ofrece un sumario breve de cada una de las secciones principales del artículo

Se escribe **en pasado**, excepto la última frase que presenta las conclusiones.

Se ubica entre el Título y la Introducción

De acuerdo con las normas APA, se realiza en un solo párrafo de máximo 120 palabras o 960 caracteres incluyendo la puntuación y los espacios sin sangría (10 a 15 renglones). La mayoría de las revistas científicas exige que se escriba en dos idiomas.

Ejemplo: "La cardiopatía isquémica es una enfermedad frecuente y constituye un importante problema de salud pública debido a sus altas tasas de mortalidad./ *tema* / Dentro de los factores de riesgo para el desarrollo y la progresión de las cardiopatías isquémicas, las investigaciones han comenzado a reconocer la importancia de los factores psicosociales, tales como el estrés, el complejo ira/hostilidad, la ansiedad, la depresión y el bajo apoyo social./ *justificación*/ Esta revisión teórica **busca dar** cuenta de las evidencias que apoyan estos factores como elementos importantes de estudio en el desarrollo, curso y desenlace de la cardiopatía isquémica"/. *objetivo*

### TIPOS DE RESÚMENES

El resumen puede elaborarse dos modos: no estructurado y estructurado.

En el resumen **no estructurado** no hay divisiones del texto y la información se presenta en un párrafo o en forma narrativa. Puede ser de tipo indicativo o descriptivo, informativo o indicativo-informativo.

El resumen **estructurado** está compuesto por varios párrafos breves que describen lo más relevante de cada una de las partes del fulltext.

El **no estructurado tipo indicativo o descriptivo** muestra la naturaleza y el alcance del documento al que se refiere y describe los principales asuntos tratados. Tiene entre 50 y 150 palabras. Dada su brevedad, no reemplaza la lectura del original. Se usa tradicionalmente en los artículos de revisión, reseñas, comunicaciones a conferencias, informes publicados o inéditos y otros.

**El tipo informativo** tiene por objeto condensar el artículo e informar los temas tratados en el documento de origen, con la inclusión de los objetivos, los métodos, resultados y las

conclusiones. En algunos casos, puede reemplazar la lectura del documento primario. Tiene más de 200 palabras y es **muy apropiado para los artículos originales de investigación**.

El **tipo indicativo-informativo** combina las dos modalidades anteriores. Este tipo de resumen, **también apropiado para los artículos originales** de investigación, presenta en forma condensada y explícita los principales argumentos, datos y conclusiones, a la vez que indica brevemente el alcance y contenido del documento.

**En la actualidad el resumen estructurado muestra un incremento en las revistas biomédicas, sobre todo en artículos originales, de revisión y otros.**

## RECOMENDACIONES PRÁCTICAS PARA REDACTAR UN RESUMEN

1. Consultar las "instrucciones a los autores" en la revista seleccionada para publicar el artículo.

2. Redactar el resumen en un solo párrafo, modo impersonal y en tiempo pasado, excepto las conclusiones que llevan el verbo en presente.

3. Procurar que el resumen tenga precisión, concisión, orden y la información más importante de cada sección del artículo original.

4. Evitar frases largas que desvían del tema principal y no abusar de las frases de transición necesarias para la preparación del texto.

5. Constatar la homogeneidad del resumen en relación con el texto principal, es decir, que no aporte información o conclusiones no presentes en el texto.

6. Eliminar citas bibliográficas, siglas y abreviaturas, a no ser las internacionalmente conocidas.

7. Cuidar que los datos cualitativos y cuantitativos sean exactos.

8. Observar que el resumen como un todo esté libre de erratas.

9. Evitar comenzar la reacción repitiendo las mismas palabras del título.

10.Omitir frases tales como: "según dice el autor, el documento concluye."

Redactar el resumen una vez terminado el artículo, cuando se haya profundizado en el tema y alcanzado una visión detallada del contenido del trabajo

Escribir en tercera persona, en forma impersonal, utilizando la voz activa

No hacer referencias particulares a un gráfico o imagen.

**Cualidades del Abstract**: es una expresión reducida a términos precisos y esenciales de las ideas y conceptos más importantes del artículo. Opera como una tarjeta de presentación del artículo al lector. Es un texto independiente: es un texto diferente al full text. Es auto

explicativo. Una de sus finalidades es identificar el contenido del documento de forma rápida y exacta.

- Extensión: 150-250 palabras (MEDLINE).

- Estilo: Claro, preciso, conciso, sencillo e impersonal

## Estructura del Abstract

1. Fundamentos/objetivos principales del estudio.

2. Metodología.

- Diseño o tipo de estudio.

- Contexto: lugar, tiempo, ámbito.

- Sujetos participantes o pacientes.

- Intervenciones (variable predictora o independiente introducida por el investigador, y la variable resultado o dependiente).

- Tipo de análisis estadístico previsto.

3. Resultados o hallazgos principales con valores numéricos precisos.

4. Conclusiones principales del estudio.

**El *abstract* adquiere vital importancia en conferencias, congresos y reuniones académicas**

Es un resumen documental que representa el contenido de un documento académico o científico, sin interpretación crítica.

**El abstract se ubica al inicio del artículo, sin embargo es la última sección que se escribe.**

**En tesis y disertaciones**, se sugiere que no exceda las 320 palabras (el estándar es de 300). Para reportes técnicos se sugiere un mínimo de 200 palabras y un máximo de 350.

Casi en todas las revistas académicas y tesis se exige que el resumen esté en el idioma original en que se produjo el estudio (en nuestro caso en español) y en inglés.

Se redacta en tercera persona y **en pasado** haciendo referencia a la investigación realizada.

## Errores al redactar un Abstract

•Usarlo solamente para introducir un tema; para eso está la introducción

• No es un copy-paste de la introducción o de algunas de las partes del estudio, requiere ser desarrollado en forma particular.

- **No debe redactarse como un plan a futuro, con frases como "<u>este artículo intentará</u>** analizar" o "este estudio buscará". <u>Es un reporte de lo hecho</u>.

- No se deben incluir frases de alcances generales o vagos como "este abstract parecerá..."

- No incorporar abreviaturas, símbolos o acrónimos.